

UCHWAŁA Nr VI/35/2011
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 24 marca 2011 r.

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jasienica Rosielna oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego w Gminie Jasienica Rosielna, oraz szczegółowe warunki jego
funkcjonowania**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Jasienica Rosielna, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział I

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi:
 - 1) przewodniczący zespołu;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) sekretarz zespołu;
 - 4) członkowie zespołu.

2. Do prac zespołu interdyscyplinarnego powołani zostaną przedstawiciele następujących instytucji i organizacji działających na terenie Gminy Jasienica Rosielna, a w szczególności:
 - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej – 2 przedstawiciele;
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy Rosielnej – 1 przedstawiciel;
 - 3) Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej – 1 przedstawiciel;
 - 4) Komendy Powiatowej Policji w Brzozowie – 1 przedstawiciel;
 - 5) jednostek oświatowych – 5 przedstawiciele;
 - 6) ochrony zdrowia (SPZOZ Jasienica Rosielna) - 1 przedstawiciel;
 - 7) kuratorzy sądowi – 1 przedstawiciel;
 - 8) organizacji pozarządowych – 1 przedstawiciel.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może poszerzyć skład zespołu interdyscyplinarnego o podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy.

4. Powoływanie i odwoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego:
 - 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami na wniosek Wójta Gminy.
 - 2) skład osobowy zespołu interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Jasienicy Rosielnej.
 - 3) każdy członek zespołu interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu przed Wójtem Gminy pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole. Oświadczenie to winno być następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy

o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienia do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

5. Wójt może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:
 - 1) na wniosek członka;
 - 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym;
 - 3) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole interdyscyplinarnym.
6. Zespół Interdyscyplinarny powołany jest na okres 4 lat.
7. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy.
8. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu interdyscyplinarnego.
 - 1) przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz zespołu interdyscyplinarnego zostaje wybrany przez członków zespołu na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - 2) przewodniczący zespołu jest wybierany na 4 – letnią kadencję;
 - 3) o wyborze Przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy;
 - 4) przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz może zostać odwołany przez członków zespołu na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu interdyscyplinarnego;
 - b) pisemnej rezygnacji;
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy.
 - 5) odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - 6) odwołanie przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza skutkuje koniecznością powołaniem nowych osób na wolne funkcje w zespole, zgodnie z zapisami pkt. 1.

Rozdział II

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego w wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Za obsługę techniczno – organizacyjną zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej.
4. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 - 1) do udziału w posiedzeniach zespołu mogą być zapraszani specjaliści nie będący jego członkami m.in. osoby wchodzące w skład Powiatowego Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Obrady zespołu są ważne, bez względu na ilość członków biorących w nich udział, pod warunkiem że zostali skutecznie powiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia.

6. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
7. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
8. Posiedzenia organizowane są w sali narad Urzędu Gminy w Jasienicy Rosielnej.
9. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna rocznego sprawozdania z pracy zespołu w terminie do 31 stycznia roku następnego.